

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REKRUTACJI
NA WOLNE STANOWISKA PRACY
W
SCHRONIKU DLA NIELETNICH W DOMINOWIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach na wolne stanowiska pracy prowadzonych przez Schronisko dla Nieletnich w Dominowie, Dominów 81 C, 20-388 Dominów, Tel.: 81 751-87-41, sekretariat@dominow.sdn.gov.pl przez okres najbliższych 12 miesięcy.

.....
podpis kandydata do pracy

Klauzula informacyjna do celów rekrutacji:

1. Administrator danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest: Schronisko dla Nieletnich w Dominowie, Dominów 81 C, 20-388 Dominów, Tel.: 81 751-87-41, sekretariat@dominow.sdn.gov.pl reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Schronisku dla Nieletnich w Dominowie możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@dominow.sdn.gov.pl
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 655)
4. Cel przetwarzania danych osobowych: proces rekrutacyjny odbywający się zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Pracy.
5. Odbiorca danych osobowych: Odbiorcą danych osobowych kandydatów do pracy jest wyłącznie Administrator Danych Osobowych oraz upoważnieni przez niego pracownicy biorący udział w procesie rekrutacji. Odbiorcami danych osobowych zgodnie z regulacjami prawnymi są również Instytucje Państwowe sprawujące nadzór i kontrolę nad jednostką.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - sprostowania danych osobowych
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - usunięcia danych osobowych
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych osobowych własnych
7. Okres przetwarzania danych:
8. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt, Instrukcji Kancelaryjnej Schroniska dla Nieletnich w Dominowie.
9. Po zakończonej rekrutacji dokumentacja aplikacyjna kandydata niezakwalifikowanego do podjęcia pracy zostanie zniszczona.
10. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych osobowych do Państw trzecich.
11. Podanie przez osobę aplikującą na wolne stanowisko danych osobowych wymaganych przez Administratora danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do tego aby wziąć udział w procesie rekrutacji. W przypadku braku wymaganych danych osobowych niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia dokumentacji aplikacyjnej komisja nie będzie rozpatrywać przesłanych dokumentów. Nie dotyczy to wyrażanych zgód gdyż są one dobrowolne a ich brak nie wpływa na udział w rekrutacji.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00

.....
Data, podpis kandydata