

*Załącznik nr 12  
do Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych  
oraz podejmowania działań następczych  
w Schronisku dla Nieletnich w Dominowie*

Dominów, dn. ....

**UPOWAŻNIENIE DLA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI  
odpowiedzialnej za prowadzenie działań dotyczących zgłoszeń naruszeń prawa w ramach  
Procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych w  
związku z tymi zgłoszeniami  
działając na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024  
r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928 z późn.zm.)**

upoważniam Panią/Pana:.....

do Przewodniczenia powołanej Zarządzeniem nr ..... Dyrektora  
..... Komisji .....

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych oraz następujących czynności i działań  
podejmowanych przez Przewodniczącego Komisji:

- .....
- .....
- .....

Upoważnienie obowiązuje od chwili jego podpisania do odwołania z funkcji Przewodniczącego  
Komisji.

**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**

Działając z upoważnienia pracodawcy zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji w tym  
danych osobowych, do których będę posiadać dostęp w związku z obowiązkami służbowymi i  
odpowiedzialnościami wskazanymi w niniejszym upoważnieniu oraz Procedurze dotyczącej  
przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.

Do zachowania tajemnicy zobowiązuję się bezterminowo.

.....  
data/podpis osoby upoważnionej

.....  
data/podpis Dyrektora

Schronisko dla Nieletnich w Dominowie  
Dominów 81C, 20-388 Dominów

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Schroniska dla Nieletnich w Dominowie.  
Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Więcej informacji znajdziesz na stronie  
<https://dominow.sdn.gov.pl> w zakładce – Sygnalista