

Załącznik nr 13
do Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych
w Schronisku dla Nieletnich w Dominowie

Dominów, dn.

UPOWAŻNIENIE DLA CZŁONKA KOMISJI
odpowiedzialnej za prowadzenie działań następczych dotyczących zgłoszeń naruszeń prawa w
ramach Procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych
w związku z tymi zgłoszeniami
działając na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024
r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928 z późn.zm.)

upoważniam Panią/Pana:.....
do prowadzenia w ramach powołanej Zarządzeniem nr Dyrektora
Komisji czynności w ramach Procedury dotyczącej przyjmowania
zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych oraz następujących czynności i działań
podejmowanych przez ww. Komisję:

-
-
-

Upoważnienie obowiązuje od chwili jego podpisania do odwołania z funkcji Członka Komisji.

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

Działając z upoważnienia pracodawcy zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji w tym danych osobowych, do których będę posiadać dostęp w związku z obowiązkami służbowymi i odpowiedzialnościami wskazanymi w niniejszym upoważnieniu oraz Procedurze dotyczącej przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
Do zachowania tajemnicy zobowiązuję się bezterminowo.

.....
data/podpis osoby upoważnionej

.....
data/podpis Dyrektora